

BUR505 – PERMOHONAN MEMBAHARUI SURAT KUASA

(Hendaklah diisi oleh Pegawai yang memohon dan disahkan oleh Ketua Jabatan masing-masing dengan disertakan Slip Gaji dan salinan Lesen Pengambilan Pekerja Asing)

Rujukan Fail: PJB/5196/ /

Kepada:

Pesuruhjaya Buruh
Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri
Negara Brunei Darussalam

Per: PENGESAHAN PERKHIDMATAN PEGAWAI

A. KETERANGAN PEGAWAI

1. Nama Pegawai: No. K/P: Warna:
2. Jabatan:
3. Kementerian:
4. Jawatan:
5. Bahagian: 6. Tangga Sukatan Gaji:
7. Jenis Perkhidmatan: * TETAP / SEBULAN KE SEBULAN / KONTRAK / PENCEN
8. Gaji Sekarang: B\$ 9. Lama Perkhidmatan:TAHUN
10. Bagi Pegawai yang akan bersara dalam masa 2 tahun akan datang dimestikan menyatakan tarikh dijangka bersara:

B. PENGESAHAN DAN SOKONGAN JABATAN

Adalah dengan ini disahkan bahawa Pegawai yang namanya tersebut di atas serta keterangan-keterangan yang diberikan adalah diakui **BENAR DAN BETUL**.

Saya juga ***menyokong/ tidak menyokong** Pegawai berkenaan untuk mendapatkan kebenaran Surat Kuasa sebagai ganti wang taruhan bagi maksud pengambilan pekerja-pekerja asing perkhidmatan rumahtangga persendirian.

.....

Tandatangan Ketua Jabatan

C. KETERANGAN PEGAWAI YANG MENGESAHKAN

Nama Pegawai:

Jawatan:

Tarikh:



COP JABATAN