

Rujukan Agensi Pekerjaan

PJB/LAP/



JABATAN BURUH
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

BORANG PERMOHONAN KAD WAKIL
BAB 10(d), PERINTAH AGENSI PEKERJAAN 2004

BORANG PERMOHONAN
KAD WAKIL AGENSI PEKERJAAN

Dokumen-dokumen yang diperlukan

1. Borang hendaklah diisi dengan lengkap dengan ditulis atau ditaip dalam Huruf Besar.
2. 1 keping borang permohonan kad wakil (Kesemua tandatangan dan cop hendaklah asal)
3. Surat kebenaran dari Agensi
4. Sijil pendaftaran Syarikat
5. Salinan Kad Pengenalan Pintar majikan dan wakil
6. Salinan Lesen Agensi Pekerjaan
7. 1 keping gambar bagi setiap pemohon/ wakil
8. Salinan caruman TAP bagi pekerja (bagi pekerja yang berumur 18-55 tahun)
9. Hendaklah melampirkan (dikertas yang disediakan) tandatangan individu.

Peringatan :

1. Jabatan ini hanya akan membenarkan wakil Agensi yang memenuhi syarat-syarat berikut:-
 - a. Wakil hendaklah terdiri daripada Warganegara Brunei Darussalam dan Penduduk Tetap sahaja.
 - b. Wakil hendaklah terdiri daripada pegawai atau pekerja berdaftar syarikat berkenaan yang memegang jawatan yang bersesuaian dengan tugasnya sebagai wakil pihak Agensi Pekerjaan seperti Pengurus, Setiausaha, Kerani Sulit, Kerani Pentadbiran, Pegawai Perhubungan Syarikat dan seumpamanya. Ini adalah bagi membolehkan wakil yang berkenaan untuk dipertanggungjawabkan jika timbul sebarang masalah yang memerlukan tindakan atau jawapan segera. Pihak majikan hendaklah memastikan orang yang diwakili itu tahu akan selok belok perkara yang diuruskannya.
2. Borang berasingan hendaklah digunakan bagi pekerja berlainan.
3. Permohonan hendaklah di isi dengan lengkap dan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen yang dinyatakan.

BAHAGIAN A : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Menerima
Permohonan :

Pegawai
Menerima :

ULASAN / SOKONGAN PEGAWAI

Adalah dengan ini diakui bahawa nama tersebut di **BAHAGIAN C** disokong memilik **KAD WAKIL AGENSI PEKERJAAN** bagi dia menjalankan tugasnya.

Tandatangan :

Nama []

Bp. Pesuruhjaya Buruh
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

Tarikh :

Rujukan Agensi Pekerjaan

PJB/LAP/

BORANG PERMOHONAN
KAD WAKIL

BAHAGIAN B : KETERANGAN AGENSI PEKERJAAN / SYARIKAT

Nama Agensi Pekerjaan					
Alamat Pejabat / Tempat Kegiatan					
Nombor Telefon	Pejabat		Mobile		Faks
Lesen Agensi Pekerjaan			Tarikh Lesen Mansuh		

BAHAGIAN C : BUTIR-BUTIR PEMOHON (WAKIL AGENSI YANG BAKAL MEMEGANG KAD WAKIL)

Nama Wakil													
Nombor Kad Pengenalan Pintar			-						Warna		Kuning		Ungu
Nombor Telefon	Mobile			Pejabat						Rumah			
Jawatan										Gaji			
Tarikh Mula Berkhidmat													
Alamat Rumah													
Nombor Kad Wakil (Untuk diisi oleh Jabatan Buruh sahaja)													

BAHAGIAN D: PENGAKUAN MAJIKAN

Saya selaku Pemilik / Pengarah / Pengurus bagi Agensi Pekerjaan tersebut di atas mengakui bahawa keterangan di atas adalah benar dan betul. Sekiranya keterangan yang saya berikan di Bahagian A dan Bahagian B adalah palsu dan tidak benar, agensi pekerjaan saya/ kami bersedia menerima apa jua tindakan yang dikenakan.

Tarikh: _____

Tandatangan Pemilik (Agensi) dan Cop Agensi

Nama :

Jawatan:

No. KPP :



JABATAN BURUH
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

BORANG TANDATANGAN BAGI PERMOHONAN KAD WAKIL
BAB 10(d), PERINTAH AGENSI PEKERJAAN 2004

Nama: _____ No. Kad Pengenalan Pintar : _____

Sila tandatangan sekali sahaja dalam kotak di bawah.