

TATACARA BAGI PENDAFTARAN AKAUN NLMS

PENDAFTARAN BAGI AKAUN NLMS

The screenshot shows the NLMS Public Portal homepage with the Brunei coat of arms and the text "WELCOME TO NLMS PUBLIC PORTAL". Step 1: "Masuk Portal NLMS nlms.gov.bn". Step 2: "Klik pada ikon ‘Pelanggan’/ ‘Client’". Step 3: "Klik pada ikon ‘Daftar Baru’ / ‘Create New Client’". Step 4: "Isikan maklumat Pengenalan Diri".

1

2

3

4

Masuk Portal NLMS nlms.gov.bn

Klik pada ikon “Pelanggan”/ “Client”

Klik pada ikon “Daftar Baru” / “Create New Client”

Isikan maklumat Pengenalan Diri

PENDAFTARAN BAGI AKAUN NLMS

The screenshot shows the "Client NLMS Account Registration" page. Step 5: "Nombor telefon yang diberi hendaklah betul dan mudah dihubungi". Step 6: "Memberikan alamat e-mel yang aktif". Step 7: "Menyediakan salinan (softcopy) Gambar Kad Pengenalan". Step 8: "Menyediakan salinan(Softcopy) Gambar Swafoto bersama Kad Pengenalan".

5

6

7

8

Nombor telefon yang diberi hendaklah betul dan mudah dihubungi

Memberikan alamat e-mel yang aktif

Menyediakan salinan (softcopy) Gambar Kad Pengenalan

Menyediakan salinan(Softcopy) Gambar Swafoto bersama Kad Pengenalan

PENGESAHAN PENDAFTARAN DAN PENGAKTIFAN AKAUN



JABATAN BURUH
KEMENTERIAN HAL EHWAH DALAM NEGERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

PENGESAHAN PENDAFTARAN

1

Majikan akan dihubungi oleh pihak Jabatan pada suatu masa (waktu pejabat) bagi tujuan pengesahan

2

Setelah disahkan oleh pihak Jabatan, majikan akan menerima pautan (*link*) pengaktifan akaun melalui e-mel

3

Majikan perlu memasukkan kata laluan baru sebelum log masuk

4

Bagi Majikan yang memiliki lesen dikehendaki mengemaskini maklumat Syarikat, Lesen Pekerja Asing (LPA) dan Lesen Perkhidmatan Domestik (LPD)

Majikan hanya akan boleh menggunakan NLMS bagi membuat sebarang permohonan secara dalam talian setelah butiran-butiran yang telah dikemaskini disahkan oleh Jabatan Buruh.