



**BUR 301 : BORANG PERMOHONAN LESEN  
BAGI PERKHIDMATAN RUMAHTANGGA  
PERSENDIRIAN (AMAH)**

JABATAN BURUH  
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

BORANG PERMOHONAN LESEN MENGAMBIL DAN MENGGAJI PEKERJA ASING  
BAGI PERKHIDMATAN RUMAHTANGGA PERSENDIRIAN (AMAH)  
DI BAWAH BAB 111, PERINTAH PEKERJAAN 2009

**PERHATIAN: SILA BACA ARAHAN DI BAWAH INI SEBELUM MENGISIKAN BORANG INI.**

1. Bagi permohonan **Warganegara Brunei atau Penduduk Tetap**:  
Sila isikan ruangan **A, B, D, E, F, G, H, I Dan J** (Jika berkenaan) dengan lengkap.
2. Bagi permohonan **Rakyat Asing**:  
Sila isikan ruangan **A, B, C, D, E, F, G, H, I Dan J** (Jika berkenaan) dengan lengkap. Pemohon adalah juga dikehendaki untuk menyertakan bersama:-
  - i. Salinan kontrak atau surat lantikan di antara Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
  - ii. Kontrak Perjanjian di antara pemohon dan majikan yang disahkan oleh Pesuruhjaya Buruh.
  - iii. Sokongan Pas Kerja (BUR500 / BUR555) oleh Jabatan Buruh.
  - iv. Salinan Pasport bagi Muka Depan dan Pengesahan / Endorsemen Pas Kerja berserta Pas Tanggungan dari Jabatan Imigresen dan Pendaftaran Negara (jika berkenaan).
3. Bagi **Semua Pemohon: Dokumen-Dokumen Yang Diperlukan Bagi Permohonan Lesen Mengambil Dan Menggaji Pekerja Asing Bagi Perkhidmatan Rumahtangga Persendirian (Amah)**:
  - i. Salinan Kad Pengenalan Pintar Pemohon dan Isteri / Suami yang masih sah
  - ii. Salinan Slip Pembayaran Gaji Pemohon dan Isteri / Suami yang terkini.
  - iii. Salinan surat kebenaran atau pengesahan penerima pencen bagi Pemohon dan Isteri / Suami sekiranya telah bersara (Jika berkenaan sahaja).
  - iv. Salinan butir-butir pendapatan lain (jika ada) seperti surat perjanjian penyewaan rumah / kedai).
  - v. Salinan sijil pendaftaran syarikat atau borang X ('Form X') bagi pemohon dan/ atau Isteri / Suami yang memiliki perniagaan sendiri.
  - vi. Salinan 'ante natal patient's card' bagi Isteri Pemohon yang mengandungi (jika berkenaan sahaja).
  - vii. Salinan surat pengesahan daripada doktor bagi pemohon yang menghadapkan permohonan ini untuk keperluan menjaga ahli keluarga yang sakit atau lain-lain keperluan (jika berkenaan sahaja).
  - viii. Salinan kad pengenalan Ayah / Ibu /Mertua Pemohon iaitu sekiranya permohonan untuk mendapatkan lesen ini dihasratkan untuk menjaga mereka.(jika berkenaan sahaja).
  - ix. Borang perbelanjaan keluarga (BUR 300) yang telah lengkap diisikan.

Peringatan:-

- Pemohon mestilah melengkapi borang permohonan ini.
- Pemohon adalah dikehendaki menyertakan dokumen-dokumen yang diperlukan di atas.
- **Sebarang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima.**

Nombor Rujukan Permohonan



**BUR 301 : BORANG PERMOHONAN LESEN  
BAGI PERKHIDMATAN RUMAHTANGGA  
PERSENDIRIAN (AMAH)**

JABATAN BURUH  
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

BORANG PERMOHONAN LESEN MENGAMBIL DAN MENGGAJI PEKERJA ASING  
BAGI PERKHIDMATAN RUMAHTANGGA PERSENDIRIAN (AMAH)  
DI BAWAH BAB 111, PERINTAH PEKERJAAN 2009

**A. KETERANGAN PEMOHON**

1.	Nama Pemohon								
2.	No. Kad Pengenalan Pintar		Warna/ Jenis	Kuning		Unggu		Hijau	
				ABDB		Polis		Warder	
3.	Jantina	Lelaki				Perempuan			
4.	Tarikh Lahir								
5.	Warganegara								
6.	Ugama								
7.	Taraf Kelamin	Bujang		Kahwin		Duda		Janda	
								Balu	
8.	Alamat Surat Menyurat								
9.	Alamat Rumah								
10.	No. Telefon	Rumah		Pejabat		Bimbit			

**B. KETERANGAN JAWATAN PEMOHON**

1.	Pekerjaan / Jawatan							
2.	Jabatan / Majikan							
3.	Alamat Jabatan / Majikan							
4.	A) Gaji Pokok (Tidak Termasuk Elaun)	\$1,500 - \$2,000			\$2,001 - \$3,000			
		\$3,001 - \$5,000			\$5,001 Ke Atas			
	B) Tanggagaji / Bahagian (Jika Berkenaan Sahaja)							
5.	Lain-lain Pendapatan							

**C. KETERANGAN RAKYAT ASING (BAGI RAKYAT ASING SAHAJA)**

1.	Tarikh Mula Berkhidmat di Negara Brunei Darussalam	
2.	Tarikh Mula Berkhidmat dengan Majikan Sekarang	
3.	Tarikh Mansuh Kontrak	

**BUR 301 : BORANG PERMOHONAN LESEN BAGI  
PERKHIDMATAN RUMAHTANGGA PERSENDIRIAN (AMAH)**

**D. KETERANGAN ISTERI / SUAMI**

1.	Nama Isteri / Suami						
2.	No. Kad Pengenalan Pintar	Warna	Kuning		Unggu		Hijau
			ABDB		Polis		Warder
3.	Warganegara						
4.	Ugama						
5.	Pekerjaan / Jawatan						
6.	Jabatan / Majikan						
7.	Alamat Majikan						
8.	Gaji Pokok (Tidak Termasuk Elaun)	\$500 Ke Bawah		\$501 - \$1,500		\$1,501 - \$2,000	
		\$2,001 - \$3,000		\$3,001 - \$5,000		\$5,001 Ke Atas	
9.	No. Pas Tanggungan / Pas Kerja (Jika Berkenaan Sahaja)						

**E. KETERANGAN ANAK-ANAK YANG TINGGAL BERSAMA**

Ramai Anak : ..... Orang

Bil	Nama	No. Kad Pengenalan Pintar (No. Pasport bagi rakyat asing)	Jantina		Tarikh Lahir (dd/mm/yyyy)	Pekerjaan
			L	P		

**F. KETERANGAN LAIN-LAIN AHLI KELUARGA YANG TINGGAL BERSAMA**

Bil	Nama	No. Kad Pengenalan Pintar (No. Pasport bagi rakyat asing)	Hubungan Keluarga	Jantina		Tarikh Lahir (dd/mm/yyyy)	Pekerjaan
				L	P		

**NOTA:**

Adakah mereka-mereka ini Pemegang Lesen Pengambilan Pekerja Asing sama ada Amah atau Syarikat?

Ya

Tidak

JIKA YA, Sila nyatakan Rujukan Jabatan ini : PJB/51..... / .....

**BUR 301 : BORANG PERMOHONAN LESEN BAGI  
PERKHIDMATAN RUMAHTANGGA PERSENDIRIAN (AMAH)**

**G. KETERANGAN PERUMAHAN**

1.	Alamat Perumahan Yang Lengkap	
2.	Sila nyatakan dengan menandakan petak ( ) yang berkenaan dan isikan ruangan-ruangan yang kosong.	a) Kepunyaan Sendiri ( ) b) Menumpang ( ) Nyatakan Hubungan Pemohon ..... c) Menyewa i. Kerajaan ( ) Kelas ..... ii. Syarikat ( ) B\$ ..... sebulan iii. Persendirian ( ) B\$ ..... sebulan
<b>NOTA:</b> Sila lihat PERHATIAN 3(viii) Dan 3(ix) dari muka surat hadapan yang perlu disertakan bersama.		
3.	Jumlah Bilik Tidur	..... Buah (Tidak Termasuk Bilik Untuk Amah)
4.	Jumlah Bilik Untuk Amah	..... Buah
5.	Tempoh Kelamaan Tinggal di Tempat Sekarang	..... Tahun ..... Bulan

**H. KETERANGAN PEKERJA ASING YANG AKAN DIAMBIL**

1.	Jumlah Yang Dipohonkan	..... Orang
2.	Jawatan	
3.	Tugas-tugas	
4.	Negeri/ Tempat Dipohonkan	
5.	Gaji Yang Ditawarkan	

**I. PENGAKUAN PEMOHON**

1. Saya mengaku bahawa segala maklumat yang saya berikan di atas adalah benar dan jika terdapat maklumat PALSU DAN TIDAK BENAR, lesen akan dibatalkan.

2. Saya mengaku bahawa LESEN yang akan dibenarkan kepada saya akan saya gunakan hanya untuk perkhidmatan rumah saya sendiri seperti yang dipohonkan dan jika didapati penyalahgunaan maka LESEN akan dibatalkan.

3. Saya memahami dan mengaku bahawa saya adalah bertanggungjawab ke atas pekerja asing yang saya bawa masuk bagi rawatan perubatan percuma dan penghantaran balik dan lain-lain hak pekerja apabila LESEN dibatalkan atau apabila perkhidmatannya tidak saya kehendaki lagi menurut BAB 83 dan 114, PERINTAH PEKERJAAN 2009.

4. Saya berjanji akan mematuhi segala kehendak-kehendak PERINTAH PEKERJAAN 2009 dan peraturan-peraturan yang dikenakan mengenainya dari masa ke semasa.

5. Saya mengaku akan memberi makan dan perumahan yang PERCUMA kepada pekerja-pekerja asing yang saya ambil.

6. Saya berjanji akan membayar gaji pekerja saya dengan TUNAI seperti yang telah dijanjikan dan akan membayarnya tepat pada harinya (tidak kurang 7 hari selepas tarikh yang biasanya pembayaran selalu dilakukan).

7. Saya juga mengaku bahawa kebenaran yang telah diberikan kepada saya adalah tertakluk kepada pertimbangan semula (*Review*) dari masa ke semasa dan Pesuruhjaya Buruh berhak untuk membatalkannya jika difikirkan yang pemohon adalah tidak lagi layak untuk diberikan LESEN.

TARIKH: .....

.....  
TANDATANGAN PEMOHON

**BUR 301 : BORANG PERMOHONAN LESEN BAGI  
PERKHIDMATAN RUMAHTANGGA PERSENDIRIAN (AMAH)**

**J. KETERANGAN AGENSI PEKERJAAN (JIKA BERKENAAN SAHAJA)**

Hanya diisikan sekiranya pemohonan ini dihadapkan melalui Agensi Pekerjaan.

1. Nama Agensi Pekerjaan

2. No. PJB/LAP

3. No. Telefon

Bimbit

Pejabat

4. No. Faks

Tarikh :

.....  
Tandatangan Wakil Agensi dan Cop Agensi Pekerjaan

Nama : .....

Jawatan : .....

No. Kad Wakil : .....

**Peringatan:-**

1. Jabatan Buruh akan meminta maklumat lanjut/ tambahan sekiranya diperlukan.

**Untuk kegunaan pejabat sahaja**