



**BUR 302 : BORANG PERMOHONAN
MEMBAHARUI LESEN BAGI PERKHIDMATAN
RUMAHTANGGA PERSendirian (AMAH)**

JABATAN BURUH
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
DI BAWAH BAB 111, PERINTAH PEKERJAAN 2009

PERHATIAN: SILA BACA ARAHAN DI BAWAH INI SEBELUM MENGISIKAN BORANG INI.

1. Bagi permohonan **Warganegara Brunei atau Penduduk Tetap:**

Sila isikan ruangan **A, B, C, E, F, G, H, I, J dan K** (Jika berkenaan) dengan lengkap.

2. Bagi permohonan **Warganegara Asing:**

Sila isikan ruangan **A, B, C, D, E, F, G, H, I, J dan K** (Jika berkenaan) dengan lengkap. Pemohon adalah juga dikehendaki untuk menyertakan bersama:-

i. Salinan kontrak atau surat lantikan di antara Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.

ii. Kontrak atau perjanjian (agreement) di antara pemohon dan majikan yang disahkan oleh Pesuruhjaya Buruh.

iii. Sokongan Pas Kerja (BUR500 / BUR555) oleh Jabatan Buruh.

3. Bagi **Semua Pemohon: Dokumen-Dokumen Yang Diperlukan Bagi Permohonan Lesen Mengambil Dan Menggaji Pekerja Asing Bagi Perkhidmatan Rumahtangga Persendirian (Amah):**

i. Salinan Kad Pengenalan Pintar Pemohon dan Isteri / Suami yang masih sah.

ii. Salinan Slip Pembayaran Gaji Pemohon dan Isteri / Suami yang terkini.

iii. Salinan surat kebenaran atau pengesahan penerima pencen bagi Pemohon dan Isteri / Suami sekiranya telah bersara (Jika berkenaan sahaja).

iv. Salinan butir-butir pendapatan lain (jika ada) seperti surat perjanjian penyewaan rumah / kedai.

v. Salinan sijil pendaftaran syarikat atau borang X ('Form X') bagi pemohon dan/ atau Isteri / Suami yang memiliki perniagaan sendiri.

vi. Salinan kad pengenalan Ayah / Ibu /Mertua Pemohon iaitu sekiranya permohonan untuk mendapatkan lesen ini dihasratkan untuk menjaga mereka.

vii. Borang perbelanjaan keluarga (BUR 300) yang telah lengkap diisikan.

viii. Salinan polisi insurans yang masih sah tempoh lakunya bagi pekerja-pekerja yang masih dibawah jaminan.

ix. Salinan resit/ penyata bagi pembayaran gaji pekerja dalam jaminan untuk tempoh 3 bulan kebelakangan.

x. Kontrak Perjanjian Pekerja dengan Majikan yang masih sah hendaklah disertakan.

Peringatan:-

- o Semasa menghadapi BUR 302 (Membaharui Lesen), **salinan asal (Original) lesen hendaklah disertakan** bagi endorsement.
- o Pemohon mestilah melengkapi borang permohonan ini.
- o Pemohon adalah dikehendaki menyertakan dokumen-dokumen yang diperlukan di atas.
- o **Sebarang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima.**

Nombor Rujukan Permohonan

PJB/



**BUR 302 : BORANG PERMOHONAN
MEMBAHARUI LESEN BAGI PERKHIDMATAN
RUMAHTANGGA PERSENDIRIAN (AMAH)**

JABATAN BURUH
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

DI BAWAH BAB 111, PERINTAH PEKERJAAN 2009

A. KETERANGAN LESEN YANG TELAH DIBERIKAN

1.	Rujukan Jabatan Buruh	PJB/ 5196		
2.	Bilangan Lesen : 9530/		Tarikh Mansuh :	
3.	Jumlah Pekerja dan Negara Yang Diberikan Orang	Negara Pengambilan :	
4.	Jumlah Pekerja dan Negara Yang Digunakan Orang	Negara Pengambilan :	

B. KETERANGAN PEMOHON

1.	Nama Pemohon										
2.	No. Kad Pengenalan Pintar	Warna/ Jenis Kad	Kuning		Unggu		Hijau				
			ABDB		Polis		Warder				
3.	Jantina	Lelaki			Perempuan						
4.	Warganegara										
5.	Ugama										
6.	Taraf Kelamin	Bujang		Kahwin		Duda		Janda		Balu	
7.	Alamat Surat Menyurat										
8.	No. Telefon	Rumah		Pejabat		Mobile					

C. KETERANGAN JAWATAN PEMOHON

1.	Pekerjaan / Jawatan					
2.	Jabatan / Majikan					
3.	Alamat Jabatan / Majikan					
4.	A) Gaji Pokok (Tidak Termasuk Elaun)	\$1,500 - \$2,000		\$2,001 - \$3,000		
		\$3,001 - \$5,000		\$5,001 Ke Atas		
	B) Tanggagaji / Bahagian (Jika Berkenaan Sahaja)					
5.	Lain-lain Pendapatan					

**BUR 302 : BORANG PERMOHONAN
MEMBAHARUI LESEN BAGI PERKHIDMATAN
RUMAHTANGGA PERSENDIRIAN (AMAH)**

D. KETERANGAN RAKYAT ASING (BAGI RAKYAT ASING SAHAJA)

1.	Tarikh Mula Berkhidmat di Negara Brunei Darussalam	
2.	Tarikh Mula Berkhidmat dengan Majikan Sekarang	
3.	Tarikh Mansuh Kontrak	

E. KETERANGAN ISTERI / SUAMI

1.	Nama Isteri / Suami						
2.	No. Kad Pengenalan Pintar	Warna/ Jenis Kad	Kuning		Unggu		Hijau
			ABDB		Polis		Warder
3.	Warganegara						
4.	Ugama						
5.	Pekerjaan / Jawatan						
6.	Jabatan / Majikan						
7.	Alamat Majikan						
8.	Gaji Pokok (Tidak Termasuk Elaun)	\$500 Ke Bawah		\$501 - \$1,500		\$1,501 - \$2,000	
		\$2,001 - \$3,000		\$3,001 - \$5,000		\$5,001 Ke Atas	
9.	No. Pas Tanggungan / Pas Kerja (Jika Berkenaan Sahaja)						

F. KETERANGAN PEKERJA ASING YANG MASIH DALAM JAMINAN

Bil.	Nama Pekerja	Jawatan	Negeri Asal	Tarikh Kontrak

Kontrak Perjanjian Pekerja yang sah hendaklah disertakan jika pekerja masih dalam jaminan.

Surat Pengesahan Pembatalan dari Jabatan Imigresen dan Pendaftaran Kebangsaan jika ianya sudah dihantar balik ke negeri asalnya.

**BUR 302 : BORANG PERMOHONAN
MEMBAHARUI LESEN BAGI PERKHIDMATAN
RUMAHTANGGA PERSENDIRIAN (AMAH)**

G. KETERANGAN ANAK-ANAK YANG TINGGAL BERSAMA

Jumlah Anak : Orang

Bil	Nama	No. Kad Pengenalan Pintar (No. Pasport bagi rakyat asing)	Jantina		Tarikh Lahir (dd/mm/yyyy)	Pekerjaan
			L	P		

H. KETERANGAN LAIN-LAIN AHLI KELUARGA YANG TINGGAL BERSAMA

Bil	Nama	No. Kad Pengenalan Pintar (No. Pasport bagi rakyat asing)	Hubungan Keluarga	Jantina		Tarikh Lahir (dd/mm/yyyy)	Pekerjaan
				L	P		

NOTA:

Adakah mereka-mereka ini Pemegang Lesen Pengambilan Pekerja Asing sama ada Amah atau Syarikat? Ya Tidak

JIKA YA, Sila nyatakan Rujukan Jabatan ini : PJB/51..... /

I. KETERANGAN PERUMAHAN

1.	Alamat Perumahan Yang Lengkap	
2.	Sila nyatakan dengan menandakan petak () yang berkenaan dan isikan ruangan-ruangan yang kosong.	a) Kepunyaan Sendiri () b) Menumpang () Nyatakan Hubungan Pemohon c) Menyewa i. Kerajaan () Kelas ii. Syarikat () B\$ sebulan iii. Persendirian () B\$ sebulan
NOTA: Sila lihat PERHATIAN 3(viii) Dan 3(ix) dari muka surat hadapan yang perlu disertakan bersama.		
3.	Jumlah Bilik Tidur Buah (Tidak Termasuk Bilik Untuk Amah)
4.	Jumlah Bilik Untuk Amah Buah
5.	Tempoh Kelamaan Tinggal di Tempat Sekarang Tahun Bulan

J. PENGAKUAN PEMOHON

1. Saya mengesahkan bahawa saya **TIDAK DIISYTIHARKAN MUFLIS**.
2. Segala maklumat yang saya berikan di dalam permohonan ini adalah **BETUL dan BENAR**.
3. Saya mengambil maklum **SEKIRANYA SAYA TIDAK MEMBERIKAN MAKLUMAT YANG BENAR**, sebarang LESEN yang dikeluarkan akan ditarik balik dan mana-mana pekerja asing yang saya gaji/ jamin akan dikembalikan ke Negara asal mereka atas perbelanjaan saya sendiri.

TARIKH:

.....
TANDATANGAN PEMOHON

K. KETERANGAN AGENSI PEKERJAAN (JIKA BERKENAAN SAHAJA)

Hanya diisi sekiranya permohonan ini dihadapkan melalui Agensi Pekerjaan.

1. Nama Agensi Pekerjaan

2. No. PJB/LAP

3. No. Telefon

Bimbit

Pejabat

4. No. Faks

Tarikh :

.....
Tandatangan Wakil Agensi dan Cop Agensi Pekerjaan

Nama :

Jawatan :

No. Kad Wakil :

Peringatan:-

1. Jabatan Buruh akan meminta maklumat lanjut/ tambahan sekiranya diperlukan.

Untuk kegunaan pejabat sahaja