

TATACARA BAGI PENDAFTARAN AKAUN NLMS



PENDAFTARAN BAGI AKAUN NLMS

1

Masuk Portal NLMS
nlms.gov.bn



2

Klik pada ikon
"Pelanggan" / "Client"

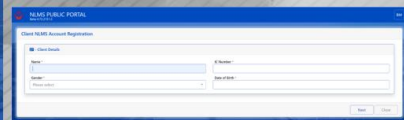
3

Klik pada ikon
"Daftar Baru" /
"Create New Client"



4

Isikan maklumat
Pengenalan Diri



PENDAFTARAN BAGI AKAUN NLMS

5

Nombor telefon
yang diberi
hendaklah betul dan
mudah dihubungi

6

Memberikan
alamat e-mel yang
aktif

7

Menyediakan
salinan (*softcopy*)
Gambar Kad
Pengenalan

8

Menyediakan
salinan(*Softcopy*)
Gambar *Swafoto*
bersama Kad Pengenalan

PENGESAHAN PENDAFTARAN DAN PENGAKTIFAN AKAUN



PENGESAHAN PENDAFTARAN

1

Majikan akan dihubungi oleh pihak Jabatan pada suatu masa (waktu pejabat) bagi tujuan pengesahan

2

Setelah disahkan oleh pihak Jabatan, majikan akan menerima pautan (*link*) pengaktifan akaun melalui e-mel

3

Majikan perlu memasukkan kata laluan baru sebelum log masuk

4

Bagi Majikan yang memiliki lesen dikehendaki mengemaskini maklumat Syarikat, Lesen Pekerja Asing (LPA) dan Lesen Perkhidmatan Domestik (LPD)

Majikan hanya akan boleh menggunakan NLMS bagi membuat sebarang permohonan secara dalam talian setelah butiran-butiran yang telah dikemaskini disahkan oleh Jabatan Buruh.